

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 248 /UBND-NV

Thanh Oai, ngày 26 tháng 01 năm 2024

Về thực hiện chế độ báo cáo
thống kê văn thư, lưu trữ và
tài liệu lưu trữ

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Các trường, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Thông tư số 02/2023/TT-BNV ngày 23/3/2023 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ; Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện Thanh Oai về công tác văn thư, lưu trữ năm 2023.

UBND huyện Thanh Oai đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ theo Thông tư số 02/2023/TT-BNV, khi thực hiện báo cáo cần lưu ý các nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện báo cáo:

a) Cấp huyện:

Các cơ quan, tổ chức cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố (bao gồm cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại huyện) và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện. Các trường học công lập. (*Báo cáo vào mục cấp huyện tại các biểu*).

b) Cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã. (*Báo cáo vào mục cấp xã tại các biểu*).

c) Các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, các tổ chức xã hội, các tổ chức xã hội - nghề nghiệp không thuộc đối tượng báo cáo.

2. Một số điểm lưu ý khi thu thập, báo cáo số liệu

Thực hiện báo cáo theo 12 biểu mẫu (từ mẫu 0801.N/BNV-VTLT đến 0812.N/BNV-VTLT) của Thông tư số Thông tư số 02/2023/TT-BNV ngày 23/3/2023 của Bộ Nội vụ. (Từ trang 112 đến 146 PL2 gửi kèm)

(*Các biểu mẫu được gửi vào hòm thư điện tử công vụ của các đơn vị*).



Báo cáo thống kê năm nay theo Thông tư mới (các đơn vị **không sử dụng các mẫu biểu của các năm trước**).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị đọc kỹ hướng dẫn tại các phụ lục gửi kèm.

3. Quy định về gửi báo cáo

Cơ quan, tổ chức cấp huyện, cấp xã:

Giao phòng Nội vụ triển khai đến các cơ quan, tổ chức thuộc UBND huyện, cơ quan tổ chức ngành dọc tại huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo theo mẫu biểu, tổng hợp để UBND huyện báo cáo về Sở Nội vụ Thành phố.

4. Kỳ hạn và thời gian báo cáo

Số liệu báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ được tính từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 31/12/2023.

5. Hình thức và thời gian gửi báo cáo

Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo vào hòm thư công vụ của phòng Nội vụ tại địa chỉ: pnv_thanhoai@hanoi.gov.vn **trước ngày 31/01/2024**.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện theo đảm bảo đúng nội dung thông tin và thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về phòng Nội vụ huyện thanh Oai (số điện thoại 0902.215.683) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- CT, các PCT UBND huyện; (để báo cáo)
- Lưu: VT, NV. (M.02).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Khánh Bình