

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2590 /UBND-ĐKT
V/v tăng cường quản lý đối
với các hoạt động liên kết
trong nhà trường

Thanh Oai, ngày 22 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các trường công lập trên địa bàn huyện Thanh Oai (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở).

Thực hiện Văn bản số 3198/SGDDT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là văn bản 3198);

UBND huyện Thanh Oai đã ban hành: Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 09/10/2023 về việc kiểm tra chuyên đề quản lý tài chính, tài sản và công tác thu-chi đầu năm học 2023-2024 của trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện; Quyết định số 10964/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 về việc thành lập Đoàn kiểm tra chuyên đề quản lý tài chính, tài sản công và công tác thu - chi đầu năm học 2023-2024 của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện.

Căn cứ Báo cáo số 87/BC-ĐKT ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Đoàn kiểm tra về việc kiểm tra chuyên đề công tác quản lý tài chính, tài sản và công tác thu - chi đầu năm học 2023-2024 của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn huyện Thanh Oai.

UBND huyện Thanh Oai yêu cầu các đơn vị chỉ thực hiện hoạt động liên kết khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

1. Về quản lý sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết.

Tại điểm b mục 2.1 Văn bản số 3198/SGD&ĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 có nêu:

"b) Đối với việc sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết

Chấm dứt việc sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết khi chưa có đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Nộp toàn bộ số tiền thu được từ sử dụng tài sản công chưa đúng quy định vào ngân sách nhà nước".

2. Về thời gian thực hiện các nội dung liên doanh, liên kết.

Tại mục 7 phần I "Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông" của Văn bản số 3195/SGDDT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 có nêu:

"Tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; tăng cường tổ chức các hoạt động



tập thể, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống. Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí. Việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ cần được cấp có thẩm quyền phê duyệt".

3. Về thẩm quyền, hồ sơ, thủ tục cấp phép, xác nhận đăng ký, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tại mục a, khoản 1, Điều 7 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa quy định:

"a) Giám đốc sở giáo dục và đào tạo cấp phép hoạt động đối với các đơn vị quy định tại mục b, khoản 2, Điều 1 Quy định này."

Mục b, khoản 2, Điều 1 Thông tư 04 quy định: "Các doanh nghiệp được thành lập theo quy định của Luật Doanh nghiệp có đăng ký hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; các trung tâm thuộc các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp (sau đây gọi chung là các đơn vị) có liên quan đến hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục."

4. Về điều kiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống vào hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tại Điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa quy định:

"Điều 5. Giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên

1. Có đủ điều kiện về sức khỏe.
2. Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
3. Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan."

5. Về giáo trình tài liệu.

Tại mục 2 Văn bản 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội có nêu: "Về giáo trình, tài liệu: Thực hiện theo Điều 6 Thông tư 04.

Điều 6 Thông tư 04 quy định: "Có đủ giáo trình, tài liệu do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc phê duyệt. Nếu giáo trình, tài liệu tự lựa chọn hoặc tự xây dựng thì phải được cơ quan có thẩm quyền cấp phép hoạt động hoặc cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động theo quy định tại Điều 7, Điều 8 của Quy định này chấp thuận; đảm bảo yêu cầu, có nội dung phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam, không trái với các quy định của pháp luật".

6. Về quản lý thu chi tài chính.



Tại điểm a mục 2.1 Văn bản số 3198/SGD&ĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 có nêu: " Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể: Công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non); công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông)".

Tại mục 1 phần C của Văn bản 8843/SGD&ĐT-GDTH ngày 10/9/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn quản lý, tổ chức trông giữ ngoài giờ, bồi dưỡng nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống đối với học sinh Tiểu học có nêu:

"Nội dung chi: chi tiền ăn (nếu có), tiền điện, nước, vệ sinh, cơ sở vật chất phục vụ cho việc quản lý học sinh ngoài giờ; chi chế độ bồi dưỡng ngoài giờ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên tham gia quản lý và phục vụ các lớp, nhóm lớp; chi trả tiền thuê mượn địa điểm ngoài nhà trường (việc hợp đồng thuê, mượn cơ sở vật chất với cá tổ chức hoặc cá nhân phải đảm bảo đúng các quy định của pháp luật). Nội dung thu và chi phải đưa vào hệ thống sổ sách kế toán, Quy chế chi tiêu nội bộ của trường."

UBND huyện giao nhiệm vụ:

- **Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Tổ chức triển khai thực hiện văn bản này đến các trường công lập trên địa bàn huyện; Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các trường thực hiện nghiêm túc các khoản thu khác đúng chế độ, đúng quy định hiện hành. Đối với hoạt động liên kết chỉ cho phép thực hiện khi đáp ứng đủ yêu cầu các điều kiện theo quy định.

- **Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Tăng cường kiểm tra hoạt động thu, chi trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện.

- **Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện:** Tuyệt đối không thực hiện hoạt động liên kết khi chưa đáp ứng đủ các điều kiện nêu trên. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND huyện, trước pháp luật khi để xảy ra sai phạm.

- **Các chủ đầu tư dự án xây mới, cải tạo sửa chữa trường (Ban quản lý dự án, UBND xã, thị trấn):** Khẩn trương bàn giao cho nhà trường đầy đủ hồ sơ dự án để phục vụ công tác theo dõi, quản lý, khấu hao, hao mòn tài sản.

UBND huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND (để chỉ đạo);
- Lưu: VT; ĐKT.

(03b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Khánh Bình

