SAO Y; Ủy ban Nhân dân huyện Thanh Oai
31/01/2024 11:19:25

ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN THANH OAI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 275 /UBND-NV V/v tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế	*Thanh Oai, ngày 30 tháng 01 năm 2024*

Kính gửi:
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Công văn số 4130/UBND-NC của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai và xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế

- Phổ biến, quán triệt nội dung tinh giản biên chế quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP; văn bản hướng dẫn của các Bộ chuyên ngành; hướng dẫn đến cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị mình.

- Trước 30/10 hằng năm, các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế của năm sau liền kề gửi về UBND huyện để tổng hợp trình Sở Nội vụ, Sở Tài chính theo quy định.

2. Thời gian nộp hồ sơ tinh giản biên chế

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập danh sách đối tượng và dự toán kinh phí đề nghị thực hiện tinh giản biên chế theo định kỳ 02 lần/năm (6 tháng/1 lần), cụ thể như sau:

- Đợt 1: Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm, cho những người đề nghị nghỉ tinh giản biên chế từ tháng 01 đến tháng 6; gửi hồ sơ trước ngày 30 tháng 10 của năm trước liền kề năm đề nghị nghỉ tinh giản biên chế.

- Đợt 2: Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm, cho những người đề nghị nghỉ tinh giản biên chế từ tháng 7 đến tháng 12; gửi hồ sơ trước ngày 30 tháng 4 của năm đề nghị nghỉ tinh giản biên chế.

(Riêng Quý II năm 2024 đề nghị gửi hồ sơ trước ngày 06/02/2024).

3. Hồ sơ đề nghị thẩm định danh sách và dự toán kinh phí nghỉ tinh giản biên chế

- Thành phần hồ sơ và dự toán kinh phí : Thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 01 và mẫu số 01, 02 tại Công văn số 4130/UBND-NC của UBND thành phố Hà Nội ***(được gửi kèm Công văn này)***.

- Hồ sơ được lập thành 03 bộ: 02 bộ gửi về UBND huyện, 01 bộ lưu tại đơn vị.

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm về tính hợp lý, hợp pháp của hồ sơ gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp, tham mưu trình Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung về thực hiện tinh giản biên chế, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ quy định tại Nghị định 29/2023/NĐ-CP, các văn bản pháp luật hiện hành và hướng dẫn này để thực hiện tinh giản biên chế đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc cần trao đổi đề nghị liên hệ về phòng Nội vụ huyện để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện; } để b/c
- CT, PCT UBND huyện;
- Như đề gửi; (để t/h)
- Lưu: VT, NV. (D, 2)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH OAI T.P HÀ NỘI

Nguyễn Khánh Bình