

Số: 76/TB-NV

Thanh Oai, ngày 01 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 02 năm 2024

Căn cứ Chương trình công tác số 642/CTr-NV ngày 29/12/2023 của phòng Nội vụ huyện Thanh Oai về Chương trình công tác của phòng Nội vụ năm 2024;

Thực hiện sự chỉ đạo Sở Nội vụ thành phố Hà Nội và chương trình, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024 của Huyện ủy, UBND huyện;

Phòng Nội vụ xây dựng chương trình công tác tháng 02 năm 2024 với các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục tham mưu triển khai việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 theo chỉ đạo của UBND thành phố. Triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND Thành phố về chế độ phụ cấp không chuyên trách cấp xã theo hướng dẫn của Thành phố.

2. Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập năm 2023.

3. Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện việc chuyển sang ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đối với các trường hợp là hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và LĐHĐ định mức (nhân viên nấu ăn).

4. Tham mưu UBND huyện ban hành các kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2024 ngay khi có kế hoạch của thành phố.

5. Thực hiện kiểm tra công vụ, kiểm tra công vụ chuyên đề đối với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn theo Kế hoạch năm 2024.

6. Nắm tình hình sinh hoạt tôn giáo và hoạt động của các tổ chức tôn giáo trong dịp lễ hội và lễ Rằm tháng Giêng.

7. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tổ chức kiểm điểm theo các quyết định, kết luận sau thanh tra, kiểm tra.

8. Triển khai xét tăng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức quý I/2024.

9. Báo cáo xin ý kiến xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua Thành phố” đợt 1 năm 2024, xin ý kiến các trường hợp đề nghị khen thưởng tổng kết công tác năm 2023 đối với các phòng, ban, ngành, xã, thị trấn...



10. Thực hiện báo cáo tổng kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2023

11. Tham mưu tổ chức 03 lớp tập huấn theo Kế hoạch được phê duyệt.

Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên và các nhiệm vụ thường xuyên, nếu có phát sinh nhiệm vụ do Sở Nội vụ thành phố Hà Nội và Huyện chỉ đạo, phòng Nội vụ kịp thời tham mưu triển khai đến cơ quan, đơn vị có liên quan và các xã, thị trấn để tổ chức thực hiện, đảm bảo chất lượng, yêu cầu theo sự chỉ đạo.

Căn cứ Thông báo chương trình công tác trọng tâm tháng 02 năm 2024 nêu trên, yêu cầu lãnh đạo và công chức phòng Nội vụ huyện xây dựng kế hoạch công tác tháng, lịch làm việc hàng tuần của cá nhân để chủ động tham mưu và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, hiệu quả, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND xã, thị trấn bám sát các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024 của phòng Nội vụ để phối hợp chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (Để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo, công chức phòng Nội vụ (để thực hiện);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (để phối hợp);
- UBND các xã, thị trấn (để phối hợp);
- Lưu: VT. TH (M. 02).



Nguyễn Mạnh Hùng

