

Số: 643/TB-NV

Thanh Oai, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 01 năm 2024

Căn cứ Chương trình công tác số 642/CTr-NV ngày 29/12/2023 của phòng Nội vụ huyện Thanh Oai về Chương trình công tác của phòng Nội vụ năm 2024;

Thực hiện sự chỉ đạo Sở Nội vụ thành phố Hà Nội và chương trình, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2024 của Huyện ủy, UBND huyện;

Phòng Nội vụ xây dựng chương trình công tác tháng 01 năm 2024 với các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tham mưu UBND huyện một số báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác vụ năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024. Tham mưu ban hành các kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác ngành Nội vụ năm 2024.
2. Tham mưu thực hiện bổ sung hồ sơ, tài liệu kiểm chứng chấm CCHC của huyện năm 2023 theo sự chỉ đạo của Thành phố.
3. Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện việc chuyển sang ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đối với các trường hợp là hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và LĐHĐ định mức (nhân viên nấu ăn).
4. Tham mưu hoàn thiện các tài liệu kiểm chứng đánh giá chấm điểm các tiêu chí thi đua khen thưởng năm 2023, hoàn thiện hồ sơ khen thưởng năm 2023 gửi về Thành phố theo quy định; tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023, ký giao ước thi đua và phát động phong trào thi đua năm 2024 của cụm thi đua số 11 thành phố Hà Nội tại huyện Thanh Oai.
5. Tham mưu kiểm tra công vụ đột xuất và chuyên đề đối với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn theo Kế hoạch năm 2024.
6. Triển khai thu hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức theo Thông tư 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT; Thu hồ sơ dự tuyển viên chức giáo viên năm 2023 và tham mưu tổ chức thi tuyển viên chức giáo viên.
7. Tham mưu UBND huyện, Hội đồng lương huyện tổ chức nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quý I/2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các trường học công lập trên địa bàn huyện
8. Tiếp tục tham mưu triển khai việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 theo sự chỉ đạo của UBND thành phố.



9. Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp Thanh Oai.

10. Tham mưu xây dựng và phê duyệt Đề án VTVL của các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

11. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức phòng Nội vụ năm 2024 và triển khai chương trình, kế hoạch công tác năm 2024 của phòng Nội vụ.

12. Tham mưu tổ chức 02 lớp tập huấn theo Kế hoạch được phê duyệt.

Ngoài các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên và các nhiệm vụ thường xuyên, nếu có phát sinh nhiệm vụ do Sở Nội vụ thành phố Hà Nội và Huyện chỉ đạo, phòng Nội vụ kịp thời tham mưu triển khai đến cơ quan, đơn vị có liên quan và các xã, thị trấn để tổ chức thực hiện, đảm bảo chất lượng, yêu cầu theo sự chỉ đạo.

Căn cứ Thông báo chương trình công tác trọng tâm tháng 01 năm 2024 nêu trên, yêu cầu lãnh đạo và công chức phòng Nội vụ huyện xây dựng kế hoạch công tác tháng, lịch làm việc hàng tuần của cá nhân để chủ động tham mưu và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, hiệu quả, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND xã, thị trấn bám sát các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024 của phòng Nội vụ để phối hợp chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; | (Đề báo cáo)
- Lãnh đạo UBND huyện; |
- Lãnh đạo, công chức phòng Nội vụ (để thực hiện);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (để phối hợp);
- UBND các xã, thị trấn (để phối hợp);
- Lưu: VT. TH (M.02).

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Mạnh Hùng

