

Số:22 /KH-THCSKA

Kim An, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đón học sinh khối 6, 7, 8 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh covid-19

Thực hiện Công văn số 86/GDĐT- THCS ngày 26 tháng 01 năm 2022; Công văn 106/GDDĐT-THCS ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về việc tổ chức các hoạt động dạy học cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương, trường THCS Kim An xây dựng kế hoạch đón học sinh khối lớp 6,7,8,9 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tốt công tác giảng dạy, học tập, phòng chống dịch Covid-19, đảm bảo an toàn, bảo vệ sức khỏe cho giáo viên và học sinh khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới.

2. Yêu cầu

- Nhà trường đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 theo các tiêu chí tại hướng dẫn liên ngành.

- Tăng cường sự lãnh đạo của chi bộ, Ban giám hiệu. Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch, đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng, chống dịch bệnh. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về công tác phòng chống dịch trong trường học khi học sinh đi học trở lại;

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh, tránh bùng phát thành ổ dịch.

- Kết hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến đối với các khối lớp theo quy định để đảm bảo chất lượng giáo dục và an toàn cho học sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh có kỹ năng thực hiện các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh một cách thuần thực, xây dựng thành thói quen hàng ngày.

II. THỜI ĐIỂM VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Thời điểm thực hiện:

Học sinh khối 7; 8 đến trường học từ ngày 08/02/2022 (thứ ba)

Học sinh khối 6 đến trường học từ ngày 10/02/2022 (thứ năm)

2. Hình thức dạy học:

- Chỉ tổ chức việc dạy học trực tiếp 01 buổi/ngày(buổi sáng) tất cả các buổi sáng trong tuần.

- Kết hợp giữa học trực tiếp và học trực tuyến hợp lý với những nội dung giảng dạy, đạt hiệu quả.

- Tổng số 08 lớp(02 lớp 6; 02 lớp 7; 02 lớp 8; 02 lớp 9)

- Tổng số 200(47 học sinh lớp 6; 55 học sinh lớp 7; 49 học sinh lớp 8; 49 học sinh lớp 9)

3. Bố trí các phòng học:

* Các phòng học được bố trí giãn cách theo từng tầng và từng khu nhà:

- Lớp 9B học tại phòng KHXXH (Tầng 2 dãy các phòng bộ môn).

- Lớp 9A học tại phòng KHTN(bên phải) (Tầng 1 dãy các phòng bộ môn).

- Khối 8 học tại tầng 1 dãy phòng học thường:

- Khối 7 học tại tầng 2 dãy phòng học thường:

- Lớp 6a học tại phòng KHTN(bên trái) (Tầng 1 dãy các phòng bộ môn)

- lớp 6b học tại phòng Ngoại ngữ (Tầng 2 dãy các phòng bộ môn)

* Bố trí các phòng dạy trực tuyến cho giáo viên tại trường khi trong ngày vừa có tiết dạy trực tiếp với khối lớp 6,7,8,9 và có tiết dạy trực tuyến khi được phân công.

- 01 phòng tổ KHTN; 01 phòng Tổ KHXXH; 01 phòng Tin

* Bố trí vị trí để xe đảm bảo giãn cách

- Khối 9 – Vị trí trước nhà xe học sinh.

- Khối 7 – Vị trí sau nhà để xe học sinh(lối đi riêng)

- Khối 8 – Sau dãy phòng học.

- Khối 6 – Trước dãy phòng bộ môn khu phòng bảo vệ

- Giáo viên: Khu để xe GV

4. Số lượng giáo viên tham gia giảng dạy

- Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức, giảng dạy trực tiếp: 15 người(có danh sách kèm theo). Đảm bảo mỗi giáo viên tiêm đủ 2 mũi vac-xin, mỗi ngày không quá 3 GV/lớp.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin tuyên truyền

- Tuyên truyền kế hoạch của UBND huyện, PGD, UBND xã về thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học; Hướng dẫn liên ngành số3668/HDLN: SGDDT-YT ngày 25/10/2021

của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế về công tác phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học; Phương án, các quy trình của nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đối với học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường.

2. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn

2.1. Trước khi học sinh trở lại trường

Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ khu vực trong và ngoài nhà trường đảm bảo sạch sẽ. Thời gian hoàn thành ngày 07/02/2022

2.2. Khi học sinh trở lại trường

Mỗi ngày 01 lần, sau giờ học, nhà trường tổ chức lau nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng. Tổ chức dọn vệ sinh, lau khóa, vệ sinh nơi rửa tay, nhà vệ sinh.

3. Công tác đảm bảo cơ sở vật chất

- *Phòng học*: Bố trí 01 phòng/ 01 lớp. Mỗi phòng đủ số bàn ghế đảm bảo giãn cách cho học sinh, có dung dịch sát khuẩn tay nhanh, có bảng danh mục “**Những việc học sinh cần làm**” để phòng chống dịch Covid-19. Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

- *Phòng y tế*: 01 phòng, đảm bảo đầy đủ cơ sở thuốc theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016.

- *Phòng cách ly y tế*: 01 phòng 24 m², gần cổng trường khi nhà trường có các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19.

- *Phòng làm việc*: Đầy đủ trang thiết bị và nước sát khuẩn.

4. Công tác đảm bảo về trang thiết bị phòng chống dịch

4.1. Đối với nhà trường

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh phục vụ nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên và học sinh. Bố trí bình nước uống tinh khiết tại mỗi phòng học và các khu hành lang để học sinh thuận lợi trong việc lấy nước uống vào bình riêng, cốc riêng của mình.

- Bố trí vòi nước rửa tay tại các khu vực

- Đảm bảo đủ các vật tư, trang thiết bị:

+ Khẩu trang y tế dự phòng ; Nhiệt kế điện tử ; Xà phòng

+ Hóa chất khử khuẩn: cloraminB: 05kg(Bổ sung khi cần)

+ Dung dịch sát khuẩn tay nhanh 30 chai(Bổ sung khi cần)

+ Thùng đựng rác có nắp đậy: có đủ các lớp và các phòng

4.2. Đối với học sinh

+ Mỗi học sinh có khăn lau tay riêng hoặc giấy lau, tự mang theo bình nước uống cá nhân, cốc riêng

+ 100% học sinh khi đến trường phải đeo khẩu trang đúng cách.

5. Công tác đón nhận học sinh tại cổng trường

+ Lối đi khối 9, 6: Cổng phụ (số 1) gần nhà bảo vệ

+ Lối đi khối 8: Cổng phụ (số 2) gần nhà để xe giáo viên

+ Lối đi khối 7: Cổng chính

6. Công tác kiểm tra thân nhiệt đầu giờ mỗi buổi học

- Học sinh vào theo cổng riêng, đi theo luồng và đo thân tại nơi quy định (Cách cổng trường 5m), sát khuẩn tay trở về lớp học. Những học sinh đi xe thì để xe tại nơi quy định sau đó sát khuẩn và trở về lớp học.

- Nhân viên, giáo viên được phân công đo thân nhiệt của học sinh tại nơi quy định và cập nhật kết quả trong sổ theo dõi (Nếu những HS có biểu hiện sốt, thân nhiệt từ 37^o5 trở lên thì báo ngay cho nhân viên y tế, Ban giám hiệu nhà trường để giải quyết theo quy trình: khai thác thông tin dịch, tiền sử bệnh, hướng dẫn theo dõi sức khỏe, nếu nghi ngờ dịch thì học sinh không vào lớp (Hs sốt, ho... trước khi đến lớp báo cáo về trường không đến lớp)

7. Công tác phân luồng rửa tay

+ Lớp 9; 6: Rửa tay tại phòng học; Lớp 8: Rửa tay tại khu nhà thể chất;

Lớp 7: Rửa tay ngoài sân trường dãy phòng bộ môn

+ Giáo viên: Rửa tay tại dãy phòng làm việc

8. Công tác xử trí các trường hợp sốt, ho, khó thở và nghi ngờ nhiễm Covid-19

Khi phát hiện các trường hợp học sinh hoặc cán bộ, giáo viên, nhân viên có biểu hiện về sốt, ho, khó thở nhà trường xử lý theo các bước cần làm của Quy trình đã xây dựng (*có Quy trình kèm theo*).

9. Công tác quản lý học sinh

9.1. Tại lớp học

- Mở cửa ra vào và cửa sổ để tăng cường không khí tại lớp học.

- Hướng dẫn học sinh vào lớp và bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp. Học sinh đeo khẩu trang trong khi học.

* Tiết 1 giờ chào cờ của thứ hai tuần đầu tiên học sinh chào cờ trong lớp. Giáo viên phát cho học sinh tờ danh mục “**Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19**” và dành thời gian tuyên truyền đến học sinh cách phòng chống dịch bệnh đúng cách.

9.2. Giờ ra chơi, lúc học sinh đi vệ sinh

- Giờ ra chơi: tại khu lớp học, không tập trung đông học sinh để vui chơi, không tổ chức hoạt động tập thể toàn trường, đảm bảo đeo khẩu trang đúng cách trong giờ chơi.

- Giáo viên nhắc nhở học sinh sau khi đi vệ sinh hay ra chơi cần rửa tay bằng xà phòng theo quy trình 6 bước rửa tay thường quy hoặc bằng dung dịch sát khuẩn tay nhanh đặt ở trước cửa lớp trước khi vào lớp.

- Khuyến khích hạn chế tập trung nơi vệ sinh, nơi rửa tay

9.3. Giờ tan học

+ Khối 6; 7: 10h45; Khối lớp 8: 10h55; Khối lớp 9: 11h05

(Nếu có tiết 5: Lớp 6; 7: 11h40; Khối lớp 8: 11h50; Khối lớp 9:11h55)

- Giáo viên kiểm tra lại việc học sinh đeo khẩu trang, lần lượt cho HS ra về theo thứ tự khoảng cách an toàn.

10. Công tác quản lý khách đến trường

- Thực hiện quét mã QR, khai báo y tế tại khu vực cổng trường

- Xuất trình giấy tờ, sát khuẩn tay, kiểm tra thân nhiệt và ghi sổ theo dõi.

- Bảo vệ báo với bộ phận tiếp công dân và hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc.

11. Công tác phối hợp với phụ huynh học sinh

- Tổ chức họp CMHS lớp 6,7,8,9 trong ngày 28/ 01/2022 từ 20h00, thông nhất các nội dung về công tác phòng, chống dịch và dự kiến kế hoạch học trực tiếp tại trường(GVCN phụ trách)

- Thông qua Website nhà trường, nhóm Zalo lớp học... để tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường.

+Tự theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở... của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở... thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe sau cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Chủ động chuẩn bị một số đồ dùng cá nhân cho con như khẩu trang, bình nước hoặc cốc uống nước cá nhân, khăn lau sạch, lọ sát khuẩn tay nhỏ.

+ Mỗi học sinh có bản cam kết với nhà trường về **“Một cung đường, hai điểm đến”**.

12. Công tác kiểm tra, giám sát: - Giám sát việc thực hiện khử khuẩn và vệ sinh môi trường, lớp, phương tiện đi học của học sinh(nếu có).Bổ sung kịp thời các trang thiết bị vật tư phòng chống dịch.

- Đôn đốc, giám sát việc giáo viên, nhân viên y tế thực hiện các nội dung theo tờ danh mục: “Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và “Những việc nhân viên y tế cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.

- Cập nhật thông tin phản hồi từ phụ huynh học sinh, từ nhân dân và cộng đồng về nhà trường để có giải pháp xử lý phù hợp đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch và dạy học trực tiếp.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để triển khai và thực hiện phương án đón học sinh trở lại trường trong điều kiện tình hình mới.

- Triển khai và thực hiện hướng dẫn liên ngành.

- Tổ chức tự đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường theo các tiêu chí quy định.

- Xây dựng các quy trình: Vệ sinh khử khuẩn trong và ngoài trường học; Xử lý các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc bệnh Covid-19; Đón học sinh tại cổng trường đảm bảo an toàn phòng, chống dịch và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường khi đón học sinh trở lại học tập.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết “**Một cung đường, hai điểm đến**”.

- Rà soát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện phương án, các quy trình, kế hoạch giảng dạy của giáo viên hàng ngày.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với Đài truyền thanh địa phương phát thanh tuyên truyền nội dung liên quan đến công tác phòng chống dịch khi học sinh đi học.

2. Đối với giáo viên

- Thực hiện các nội dung theo danh mục “Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” theo Hướng dẫn liên ngành.

- Báo cáo kịp thời tình huống liên quan đến dịch để các cấp kịp thời xử lý.

- Tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị, không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà hoặc theo dõi sức khỏe tại nhà theo yêu cầu của y tế.

3. Nhân viên y tế

- Thực hiện nghiêm túc theo danh mục “các việc cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” theo quy định của hướng dẫn liên ngành.

- Tham mưu BGH đầu tư và chuẩn bị đầy đủ CSVC theo kế hoạch và cơ số thuốc theo quy định cho phòng y tế.

- Cấp phát cho GV, NV những vật tư, thiết bị ngay sau khi HS trở lại trường đúng yêu cầu trong kế hoạch.

- Chuẩn bị phòng cách ly để đảm bảo việc cách ly khi có trường hợp sốt, ho, khó thở xảy ra trong nhà trường.

- Chuẩn bị khẩu trang dự phòng để xử lý công việc.

- Chuẩn bị thiết bị đo thân nhiệt dùng chung của nhà trường và các lớp.

- Lập sổ theo dõi CBGV, NV, HS có biểu hiện ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ có liên quan đến yếu tố dịch tễ.

4. Nhân viên bảo vệ

- Thực hiện nghiêm túc theo danh mục “các việc cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” theo hướng dẫn liên ngành.

- Thực hiện nghiêm lịch trực do nhà trường phân công.

- Yêu cầu khách đến trường phải thực hiện quét mã QR, khai báo y tế và lưu thông tin tại sổ theo dõi.

5. Các nhân viên khác

Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 và các nhiệm vụ do nhà trường phân công.

Trên đây là kế hoạch thực hiện đón học sinh trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và toàn trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề mới phát sinh, đề nghị phản ánh, trao đổi về lãnh đạo nhà trường để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- BCĐPCD huyện
- Phòng GDĐT; (để b/c)
- BCĐPCD của xã
- CB, GV, NV, HS, CMHS (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Na