

KẾ HOẠCH
Tổ chức các lớp tập huấn của huyện Thanh Oai năm 2024

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5249/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Công văn số 3844/SNV-CCVC ngày 11/12/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn CBCCVC năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc phê duyệt nội dung và kinh phí các lớp tập huấn năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Thanh Oai ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ và công chức cấp xã (gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) huyện Thanh Oai năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời cập nhật kiến thức, nâng cao kỹ năng chuyên môn và phương pháp thực hiện nhiệm vụ được giao cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao năng lực và hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các lớp tập huấn phù hợp với đặc điểm tính chất công việc chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức và từng chức danh chuyên môn, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Nội dung tập huấn bảo đảm theo các quy định và các nội dung đã được phê duyệt, có liên hệ thực tế tại huyện để trao đổi, giải đáp.



- Tránh trùng lặp đối tượng học viên, nội dung các lớp tập huấn, nguồn kinh phí thực hiện theo đúng Quyết định được phê duyệt.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

- Cán bộ, công chức đang công tác trong các cơ quan thuộc UBND huyện;
- Viên chức đang làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

- Cán bộ, công chức xã, thị trấn và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC CÁC LỚP VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Địa điểm, thời gian tổ chức các lớp bồi dưỡng: Tại Trung tâm Chính trị huyện hoặc Hội trường UBND huyện. Thời gian từ tháng 01 đến tháng 11 năm 2024 (có dự kiến tại các phụ lục kèm theo), căn cứ tính chất nội dung các lớp bồi dưỡng có thể thay đổi điều chỉnh cho phù hợp, phấn đấu hoàn thành mở lớp đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

2. Hình thức tổ chức các lớp bồi dưỡng: Trực tiếp.

3. Giao phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Trung tâm Chính trị huyện để tham mưu phát hành Giấy mời, lập danh sách và sơ đồ học viên, theo dõi và quản lý lớp, chuẩn bị các điều kiện phục vụ mở lớp.

4. Giao cơ quan chuyên môn có nội dung tập huấn, bồi dưỡng phối hợp với Trung tâm Chính trị huyện để mời giảng viên có chất lượng, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, các câu hỏi của học viên để trao đổi giải đáp tại buổi tập huấn và tham mưu bài phát biểu cho lãnh đạo huyện dự khai mạc.

5. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị và Chủ tịch UBND các xã: Chịu trách nhiệm cử người tham gia các lớp bồi dưỡng theo đúng thành phần; căn cứ kết quả tham gia bồi dưỡng để làm cơ sở đánh giá xếp loại hằng tháng.

III. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG LỚP

1. Nội dung các lớp tập huấn

- Nội dung của các lớp tập huấn được cụ thể hóa tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

2. Số lượng các lớp tập huấn

- Năm 2024, UBND huyện Thanh Oai dự kiến tổ chức 26 chuyên đề (29 lớp) cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Số lượng các lớp, thành phần tham dự và số lương học viên, thời gian dự kiến tổ chức được cụ thể tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức các lớp tập huấn

- Thời gian thực hiện từ tháng 01 năm 2024 đến tháng 11 năm 2024.

- Địa điểm tổ chức các lớp tập huấn: Tổ chức các lớp tập huấn tại Trung tâm chính trị huyện Thanh Oai. (nếu có thay đổi địa điểm sẽ được báo cụ thể theo Giấy mời).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi tổ chức các tập huấn năm 2024 theo quyết định phê duyệt của UBND huyện tại Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Thanh Oai.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Phòng Nội vụ

Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Trung tâm chính trị huyện tổ chức thực hiện và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch đã đề ra.

- Theo dõi, kiểm tra đôn đốc các đơn vị trong việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định, báo cáo kết quả với Huyện ủy, UBND huyện và Sở Nội vụ khi có yêu cầu.

- Căn cứ kết quả tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn tham mưu cho UBND huyện công văn nhắc nhở phê bình những cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức không chấp hành khi tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn làm căn cứ cho Thủ trưởng cơ quan đơn vị đánh giá xếp loại hằng tháng và đánh giá năm.

2. Đề nghị Trung tâm Chính trị huyện

- Phối hợp với phòng Nội vụ xây tổ chức thực hiện các lớp tập huấn đảm bảo tiến độ thời gian và kinh phí được giao; đồng thời theo dõi và quản lý lớp theo quy định. Chuẩn bị đảm bảo cơ sở vật chất để mở các lớp theo kế hoạch đã đề ra, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND huyện nếu có khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có lớp tập huấn để thống nhất mời giảng viên có uy tín, chất lượng.

- Chủ trì phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thanh quyết toán nguồn kinh phí các lớp tập huấn theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn, quản lý, theo dõi thanh quyết toán nguồn kinh phí các lớp tập huấn cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Chính trị và phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.


4. Các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn

- Triển khai Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn của huyện tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.


- Tiếp tục nghiên cứu các nội dung cần đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức để đề xuất, đăng ký chương trình bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với nhiệm vụ của ngành, địa phương vào năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch của UBND huyện, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của các sở, ngành và UBND thành phố theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy định của các lớp các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn của huyện Thanh Oai năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, điều chỉnh. /: 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo huyện ủy;
- Trung tâm chính trị huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. NV. (M.02). 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Sáng



PHỤ LỤC 01
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn về quản lý đầu tư, quản lý chất lượng công trình xây dựng,
quản lý quy hoạch xây dựng và cấp giấy phép xây dựng)

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm tăng cường công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng, quản lý quy hoạch và cấp giấy phép xây dựng, nâng cao năng lực, trình độ, xử lý nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức có liên quan trên địa bàn huyện.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan liên quan thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp liên quan trực thuộc UBND huyện.
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND, công chức Địa chính - Xây dựng; Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 133

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 4/2024

7. Nội dung chương trình

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Một số quy định về đầu tư, quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng	
Chuyên đề 2	Một số quy định về quản lý quy hoạch xây dựng	

Chuyên đề 3	Một số quy định về cấp giấy phép xây dựng	
Chuyên đề 4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 02
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn nghiệp vụ về giải phóng mặt bằng)
(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Để tập trung làm tốt công tác GPMB, giải đáp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đang gặp phải. Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, ban, UBND các phường trong thực hiện các khâu, các bước trong triển khai GPMB các dự án.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan liên quan thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp liên quan trực thuộc UBND huyện.
- Bí thư hoặc Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch UBND, công chức Địa chính - Xây dựng; Văn phòng - Thống kê; Trưởng hoặc phó các Đoàn thể ở các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 223

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 02/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Quy trình hiện nay về thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án	

Chuyên đề 2	Hồ sơ pháp lý và điều kiện để triển khai thực hiện công tác GPMB dự án	
Chuyên đề 3	Việc lập hồ sơ biên bản điều tra, kiểm đếm hiện trạng đất, tài sản trên đất phục vụ lập hồ sơ GPMB các dự án	
Chuyên đề 4	Công tác đối thoại, vận động, tuyên truyền và thuyết phục	
Chuyên đề 5	Giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng họp Hội đồng Bồi thường hỗ trợ và tái định cư các dự án	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 03
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất)

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024

của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý đất đai, việc lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất cho đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn huyện.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan liên quan thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp liên quan trực thuộc UBND huyện.

- Chủ tịch và 01 Phó chủ tịch UBND, công chức Địa chính - Xây dựng; Tài chính - Kế toán; Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 147

5. Thời gian bồi dưỡng: 02 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 02/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Những điểm mới, những thay đổi so với quy định trước đây của công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thu hồi đất, giao đất, chuyển mục đích sử dụng đất	
Chuyên đề 2	Căn cứ pháp lý để thực hiện việc thu hồi đất, giao đất, chuyển mục đích sử dụng đất	

Chuyên đề 3	Cách xác định số liệu, bản đồ hiện trạng sử dụng đất để lập kế hoạch sử dụng đất hàng năm cấp huyện chưa đầy đủ, rõ ràng	
Chuyên đề 4	Định mức kinh tế - kỹ thuật lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	
Chuyên đề 5	Xác định vùng phụ cận của các dự án để thu hồi đất, đấu giá quyền sử dụng đất	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 04
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn về xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực đất đai,
trật tự xây dựng, môi trường)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho công chức cấp xã, nâng cao hiệu quả trong quá trình triển khai thi hành luật xử lý vi phạm hành chính tại địa phương, đồng thời góp phần duy trì trật tự, kỷ cương trong thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan liên quan thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND, công chức Địa chính - Xây dựng; Tư pháp - Hộ tịch; Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 97

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 03/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Các nội dung cơ bản trong Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính	

Chuyên đề 2	Kỹ năng lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành trong lĩnh vực đất đai	
Chuyên đề 3	Nghị định số 04/2022/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên nước và khoáng sản, khí tượng thủy văn, đo đạc và bản đồ, công tác giải quyết đơn thư, hòa giải tranh chấp về đất đai	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 05
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn về kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo)

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024

của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm nâng cao chất lượng, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức và tăng cường kỹ luật, kỷ cương hành chính trong phục vụ nhân dân, bảo đảm việc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND, công chức Địa chính - Xây dựng; Tư pháp - Hộ tịch; Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 138

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 03/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Kỹ năng, nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo	
Chuyên đề 2	Quy trình và kỹ năng giải quyết khiếu nại hành chính	
Chuyên đề 3	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 06
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn nghiệp vụ về du lịch gắn với giữ gìn và phát huy các giá trị
di tích lịch sử văn hóa, làng nghề)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Qua lớp tập huấn, các học viên có thể vận dụng trong thực tiễn công tác, góp phần khôi phục, bảo tồn, phát huy giá trị các di tích lịch sử, các làng nghề truyền thống; gắn với phát triển du lịch ở các di tích, các làng nghề trên địa bàn huyện.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp liên quan trực thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên các Đoàn thể huyện;
- Bí thư hoặc Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND; công chức Văn hóa - Xã hội; Văn phòng - Thống kê; Bí thư hoặc Phó bí thư Đoàn thanh niên các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 141

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 01/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Tổng quan về du lịch, các văn bản quy định của Trung ương, của Thành phố về du lịch	

Chuyên đề 2	Tổng quan về bảo tồn và phát huy giá trị các di tích lịch sử và các làng nghề truyền thống gắn với phát triển du lịch	
Chuyên đề 3	Phương pháp giới thiệu, quảng bá giá trị văn hóa của các di tích lịch sử và các làng nghề truyền thống	
Chuyên đề 4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 07
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn kỹ năng viết và đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử
của các xã, thị trấn)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của các của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Qua đó, nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn về kỹ năng viết, biên tập tin bài; phương pháp xử lý, đăng tải tin bài; kỹ năng thiết kế infographic (bản tin đồ họa) và hướng dẫn quản trị Trang thông tin điện tử cho các thành viên Ban Biên tập.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND;

- Lãnh đạo và viên chức Trung tâm văn hóa - Thông tin và Thể thao;

- Phó chủ tịch UBND; công chức Văn hóa - Xã hội; Văn phòng - Thống kê; Bí thư hoặc Phó bí thư Đoàn thanh niên các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 114

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 4/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Hướng dẫn viết, biên tập tin bài trên Trang thông tin điện tử	

Chuyên đề 2	Hướng dẫn quản trị, đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử	
Chuyên đề 3	Hướng dẫn thiết kế infographic phục vụ công tác thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử	
Chuyên đề 4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 08
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn kỹ năng quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo)

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024

của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng và hiệu quả xử lý các vấn đề liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo cho cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra trong tình hình mới, góp phần thực hiện thành công các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

2. Đối tượng:

- Các ông, bà thành viên Ban chỉ đạo công tác Tôn giáo của huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Nội vụ và các phòng, ban, ngành, đoàn thể liên quan của huyện ;
- Lãnh đạo và viên chức Trung tâm văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Bí thư hoặc Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND; công chức Văn hóa - Xã hội; Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 124

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 5/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
-----------	----------	------------------

Chuyên đề 1	<p>Phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo; Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.</p>	
Chuyên đề 2	<p>Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ; các hoạt động đăng ký hoạt động tín ngưỡng tại cơ sở tín ngưỡng; bầu cử người đại diện hoặc thành viên Ban Quản lý cơ sở tín ngưỡng; tổ chức lễ hội tín ngưỡng; quyên góp, quản lý và sử dụng tài sản của cơ sở tín ngưỡng; thủ tục cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, di dời công trình tín ngưỡng...</p>	
Chuyên đề 3	<p>Cập nhật thông tin về tình hình tín ngưỡng, tôn giáo; trao đổi kiến thức, kinh nghiệm giải quyết đối với các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo, đặc biệt là các vụ việc phức tạp, điểm nóng, các hành vi lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội</p>	
Chuyên đề 4	<p>Tập huấn, bồi dưỡng công tác thanh tra, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, ngăn ngừa những vụ việc vi phạm phức tạp, điểm nóng về tín ngưỡng</p>	
Chuyên đề 5	<p>Tập huấn, bồi dưỡng công tác vận động quần chúng, xây dựng mối liên hệ chặt chẽ giữa cơ quan quản lý và đầu mối Ban Quản lý, người đứng đầu cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, đặc biệt là địa bàn có nhiều loại hình tín ngưỡng, tôn giáo</p>	
Chuyên đề 6	<p>Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế</p>	

PHỤ LỤC 09
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính)
*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nắm bắt được những nội dung cơ bản về công tác cải cách hành chính, được trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và chia sẻ bài học kinh nghiệm thực tiễn về công tác cải cách hành chính ở địa phương, đơn vị diễn ra trong thực tế khi thực hiện nhiệm vụ, từ đó vận dụng những kiến thức đã được tập huấn vào thực tiễn công tác tại đơn vị, địa phương mình được tốt hơn.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Nội vụ và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và công chức Bộ phận Một cửa huyện;
- Bí thư hoặc Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND; Văn phòng - Thống kê; lãnh đạo và công chức Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 137

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 6/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Cập nhật các quy định mới, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố về công tác CCHC	

Chuyên đề 2	Kỹ năng, phương pháp lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC	
Chuyên đề 3	Kỹ năng theo dõi, đánh giá công tác CCHC	
Chuyên đề 4	Kỹ năng xây dựng báo cáo công tác CCHC	
Chuyên đề 5	Kỹ năng, phương pháp đánh giá, chấm điểm công tác CCHC	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 10
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp)

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024

của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Hướng dẫn, tập huấn các kỹ năng sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, quy chế sử dụng phần mềm, quy trình xử lý nội bộ...

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch UBND; Văn phòng - Thống kê; và một số công chức chuyên môn của xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 167

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 2/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Quy định, quy chế sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	
Chuyên đề 2	Tổng quan về phần Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	

Chuyên đề 3	Chức năng, tính năng của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	
Chuyên đề 4	Hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	
Chuyên đề 5	Hướng dẫn khai thác, sử dụng và ký số trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 11
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo)

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Thông qua lớp tập huấn nhằm trang bị kiến thức bổ ích, góp phần triển khai hiệu quả Hệ thống báo cáo của Thành phố tại cơ quan, đơn vị, địa phương; góp phần chuyển đổi phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu số được tổng hợp, phân tích theo thời gian thực, hiển thị trực quan thông qua các hệ thống thông tin, bảng hiển thị.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND; Văn phòng - Thống kê; và một số công chức chuyên môn của xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 93

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 4/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Phổ biến đề án “Đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của Cơ quan hành chính nhà nước và quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước	
Chuyên đề 2	Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo	

Chuyên đề 3	Tập huấn sử dụng Hệ thống theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ	
Chuyên đề 4	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị thông qua Hệ thống	
Chuyên đề 5	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 12
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn kỹ năng thẩm tra các văn bản trình kỳ họp HĐND)

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Thẩm tra các văn bản trình kỳ họp HĐND là một trong những nhiệm vụ quan trọng, chủ yếu của các Ban HĐND được Luật định. Thông qua tập huấn, để nâng cao chất lượng thẩm tra văn bản trình kỳ họp của các Ban HĐND, nhằm xem xét tính hợp lý, hợp pháp, tính khoa học, tính khả thi của các vấn đề được đề cập trong báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp về các lĩnh vực phụ trách quy định tại Điều 108 Luật chính quyền địa phương năm 2015.

2. Đối tượng:

- Thành viên Ban Pháp chế, Ban KT-XH HĐND huyện;
- Các đạo biểu HĐND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Thành viên Ban Pháp chế, Ban KT-XH HĐND các xã, thị trấn;

3. Số lớp: 02

4. Số học viên: 269

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 10/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Khái niệm về thẩm tra và các quy định về thẩm tra văn bản trình kỳ họp HĐND	

Chuyên đề 2	Quy trình thẩm tra và thời gian gửi báo cáo thẩm tra đến thường trực HĐND	
Chuyên đề 3	Nội dung một số hoạt động thẩm tra	
Chuyên đề 4	Một số giải pháp nâng cao hiệu quả thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp HĐND	
Chuyên đề 5	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 13
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn kỹ năng giám sát, khảo sát của đại biểu HĐND)

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Trao đổi, hướng dẫn những kiến thức, kỹ năng và phương pháp hoạt động của đại biểu HĐND huyện, xã, góp phần thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước của chính quyền cơ sở, từng bước nâng cao chất lượng và năng lực quản lý của bộ máy chính quyền cấp huyện và cấp xã.

2. Đối tượng:

- Thành viên Ban Pháp chế, Ban KT-XH HĐND huyện;
- Các đạo biểu HĐND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Thành viên Ban Pháp chế, Ban KT-XH; các địa biểu HĐND các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 02

4. Số học viên: 584

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 10/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Kỹ năng giám sát và giám sát chuyên đề và các lĩnh vực nội dung hoạt động giám sát về nông thôn, đô thị, văn hóa - xã hội	

Chuyên đề 2	Hoạt động giám sát của các Ban HĐND huyện, xã	
Chuyên đề 3	Kỹ năng chất vấn của đại biểu HĐND	
Chuyên đề 4	Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân	
Chuyên đề 5	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 14
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính)

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm trang bị kỹ năng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho các cán bộ, công chức, viên chức; Nâng cao nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, trên cơ sở đó tham mưu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị triển khai đầy đủ, kịp thời có chất lượng, hiệu quả các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, đáp ứng yêu cầu cải cách TTHC và nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo và công chức Bộ phận Một cửa huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- Trưởng bộ phận Một cửa; Văn phòng - Thống kê; và một số công chức tại bộ phận Một cửa của xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 124

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 01/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
-----------	----------	------------------

Chuyên đề 1	Công tác kiểm soát TTHC, cải cách thủ TTHC; niêm yết, công khai TTHC; chế độ báo cáo thống kê công về kiểm soát TTHC	
Chuyên đề 2	Nghiệp vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hướng dẫn sử dụng hệ thống và thao tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC	
Chuyên đề 3	Số hóa kết quả thành phần hồ sơ trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính Thành phố	
Chuyên đề 4	Một số nội dung về dịch vụ bưu chính công ích; dịch vụ công trực tuyến (Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến...)	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 15
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn về Luật người khuyết tật)

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm nâng cao kiến thức và xác định rõ đối tượng trợ giúp xã hội trong việc xác định mức độ khuyết tật; đồng thời, bổ sung kỹ năng thực hiện chính sách trợ giúp xã hội và trợ giúp khẩn cấp đối với đối tượng bảo trợ xã hội; nhằm nhận thức rõ hơn chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội, các chính sách của Đảng, Chính phủ, các Bộ, ngành về lĩnh vực bảo trợ xã hội như: Luật Người cao tuổi, Luật Người khuyết tật và các chính sách liên quan đến đối tượng yếu thế khác để triển khai thực hiện có hiệu quả trên địa bàn huyện.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Lao động - TBXH;
- Thành viên Hội đồng thẩm định khuyết tật các xã, thị trấn;
- Trùng các thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện;

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 285

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 8/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Những nội dung cơ bản của Luật Người khuyết tật và các văn bản hướng dẫn thi hành	

Chuyên đề 2	Về phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, hoạt động của hội đồng xác định mức độ khuyết tật, phương pháp xác định dạng và mức độ khuyết tật, hồ sơ, thủ tục, trình tự xác định và phân cấp tổ chức thực hiện	
Chuyên đề 3	Hướng dẫn lập hồ sơ, thủ tục để được cấp mới, đổi, thu hồi giấy xác nhận khuyết tật và thực hiện các kỹ năng xác định mức độ khuyết tật	
Chuyên đề 4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 16
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư)
*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm trang bị cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã những kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn để áp dụng trong thực tiễn công tác.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên Thanh tra huyện;
- Thủ trưởng và 01 công chức giúp việc về khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Xây dựng; Công chức Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 117

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 7/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Kỹ năng, nghiệp vụ công tác tiếp công dân, bố trí tiếp công dân và đối thoại	
Chuyên đề 2	Quy trình và kỹ năng giải quyết khiếu nại hành chính	

Chuyên đề 3	Những giải pháp nâng cao hiệu quả đội ngũ cán bộ tiếp công dân	
Chuyên đề 4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 17
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn kỹ năng giao tiếp, ứng xử; tiếp nhận hồ sơ và giải quyết
TTHC cho cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm trang bị và cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, 21 xã, thị trấn thực hiện tốt các quy định hiện hành về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, kỹ năng cơ bản trong giao tiếp, ứng xử, xử lý các tình huống đảm bảo tính chuyên nghiệp, phục vụ người dân và doanh nghiệp... góp phần cải thiện chỉ số SIPAS của huyện trong thời gian tới.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lãnh đạo và công chức Bộ phận Một cửa huyện;
- Trưởng Bộ phận và một số công chức Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 110

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 6/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Khái quát về Lãnh đạo quản lý, Trưởng bộ phận “Một cửa”	
Chuyên đề 2	Kỹ năng giao tiếp với công dân và tổ chức	

Chuyên đề 3	Những lỗi thường gặp trong giao tiếp	
Chuyên đề 4	Các yêu cầu và các bước để thực hiện cho cuộc giao tiếp	
Chuyên đề 5	Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; Biện pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến và đánh giá sự hài lòng bằng hình thức Online	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 18
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn nghiệp vụ công tác quản lý di tích và kiểm kê di sản)

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024

của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Trang bị những kiến thức cơ bản của Nhà nước về công tác quản lý di tích và tổ chức lễ hội đối với di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn. Đồng thời giúp công chức Văn hóa - Xã hội các xã, thị trấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ về công tác quản lý, tu bổ, tôn tạo và phát huy các giá trị của di tích; xác định rõ trách nhiệm quản lý nhà nước của UBND cấp xã đối với công tác quản lý di tích trong việc bảo quản, tu bổ, phục hồi và phát huy giá trị các di tích để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Lãnh đạo và viên chức Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Bí thư hoặc Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND; công chức Văn hóa - Xã hội; Bí thư hoặc Phó bí thư Đoàn thanh niên các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 93

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 3/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
-----------	----------	------------------

Chuyên đề 1	Luật di sản văn hóa, Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về những nội dung liên quan đến bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa	
Chuyên đề 2	Hướng dẫn thực hiện quy trình tu bổ, phục hồi, tôn tạo di tích lịch sử, văn hóa	
Chuyên đề 3	Quản lý, bảo vệ di sản văn hóa phi vật thể sau khi được ghi danh	
Chuyên đề 4	Hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội đối với lĩnh vực quản lý di tích	
Chuyên đề 5	Việc bảo vệ và phát huy giá trị di sản tư liệu sau khi được kiểm kê, công nhận	
Chuyên đề 6	Số hóa di sản văn hóa - định hướng và triển khai	
Chuyên đề 7	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 19
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin)

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024

của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Giúp cho cán bộ quản lý hiểu rõ hơn về nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục, biết cách xây dựng kế hoạch chuyển đổi số cụ thể, sát thực đối với đơn vị, góp phần đẩy mạnh áp dụng tiến bộ công nghệ để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở, thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, nhân viên hành chính các trường học công lập trên địa bàn huyện.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 148

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 8/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Tổng quan về chuyển đổi số, nhận thức chung về chuyển đổi số	
Chuyên đề 2	An toàn thông tin	
Chuyên đề 3	Chuyển đổi số trong trường học	

Chuyên đề 4	Ứng dụng AI (trí tuệ nhân tạo) trong dạy học	
Chuyên đề 5	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 20
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn về văn hóa công sở và đạo đức nghề nghiệp)

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử cho công chức, viên chức lĩnh vực giáo dục góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực; đảm bảo tính chuyên nghiệp, liêm chính, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, một số viên chức các trường học công lập trên địa bàn huyện.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 219

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 8/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Quan triệт, triển khai thực hiện của Trung ương, của Thành phố liên quan đến đạo đức nhà giáo	
Chuyên đề 2	Quan triệт 02 bộ quy tắc ứng xử của Thành phố; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội	
Chuyên đề 3	Văn hoá công sở, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và đạo đức nhà giáo	

Chuyên đề 4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	
-------------	--	--

PHỤ LỤC 21
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn về công tác thu, chính tài chính đối với
các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm giúp chủ tài khoản, kế toán và đội ngũ viên chức làm công tác tài chính trong các đơn vị sự nghiệp nâng cao hơn nữa năng lực quản lý tài chính, tài sản; tạo điều kiện cho đơn vị nâng cao quyền chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm. Đồng thời, bồi dưỡng thêm kỹ năng lập dự toán, thực hiện chi ngân sách tại các cơ quan, đơn vị theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ; công khai trong sử dụng kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp, đảm bảo minh bạch trong quản lý tài chính.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách khối của Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng và Kế toán các trường học công lập trên địa bàn huyện;
- Giám đốc và Kế toán Trung tâm GDTX - GDNN huyện.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 156

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 7/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Các luật, Nghị định của Chính phủ, Thông tư và các văn bản hướng dẫn liên quan	

Chuyên đề 2	Hướng dẫn quản lí thu, chi ngân sách trong trường học	
Chuyên đề 3	Quản lí thu, chi kinh phí ngoài ngân sách trong trường học	
Chuyên đề 4	Công tác quản lý tài chính, tài sản đối với các đơn vị thực hiện sắp xếp	
Chuyên đề 5	Cách sử dụng phần mềm Misa và tích hợp thanh toán không dùng tiền mặt	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 22
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn cập nhật kiến thức về phòng, chống tham nhũng
và kê khai tài sản thu nhập)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Trang bị cho các cán bộ, công chức, viên chức kiến thức, hiểu biết cần thiết từ đó thực hiện nghiêm túc và hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, kê khai tài sản, thu nhập; góp phần xây dựng hệ thống chính trị của huyện trong sạch, vững mạnh nhằm thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên Thanh tra huyện;
- Lãnh đạo và chuyên viên các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND, công chức Tài chính - Kế toán, công chức giúp việc về phòng, chống tham nhũng các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng và Kế toán các trường học công lập trên địa bàn huyện;
- Giám đốc và Kế toán Trung tâm GDTX - GDNN huyện.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 257

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 11/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
-----------	----------	------------------

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Một số điểm mới của Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14	
Chuyên đề 2	Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập	
Chuyên đề 3	Đối tượng, phương thức và thời điểm kê khai tài sản, thu nhập	
Chuyên đề 4	Thời điểm, hình thức và việc tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập	
Chuyên đề 5	Tổ chức kiểm tra xác minh tài sản thu nhập về xây dựng, phê duyệt và thực hiện kế hoạch xác minh tài sản hằng năm	
Chuyên đề 6	Quản lý, sử dụng bản kê khai; theo dõi biến động tài sản, thu nhập; xử lý hành vi vi phạm đối với người kê khai tài sản, thu nhập.	
Chuyên đề 7	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 23
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn về hướng dẫn thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng)

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Giúp cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện nắm vững kỹ năng, những quy định, quy trình về thủ tục và thời gian trình khen thưởng.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo và chuyên viên các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Đại diện các Hội đặc thù của huyện;
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND, công chức Văn phòng - Thống kê các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng và 01 viên chức các trường học công lập trên địa bàn huyện;
- Giám đốc hoặc Phó giám đốc và 01 viên chức Trung tâm GDTX - GDNN huyện.

3. Số lớp: 02

4. Số học viên: 258

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 5/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
-----------	----------	------------------

Chuyên đề 1	Những quan điểm chỉ đạo của Đảng và những điểm mới trong Luật Thi đi, khen thưởng	
Chuyên đề 2	Những lưu ý về tiêu chuẩn, quy định để trình, thẩm định hồ sơ khen thưởng	
Chuyên đề 3	Hướng dẫn nội dung cơ bản về xây dựng, tổ chức phát động phong trào thi đua thường xuyên, phong trào thi đua chuyên đề	
Chuyên đề 4	Hướng dẫn viết báo cáo thành tích, sáng kiến kinh nghiệm, biểu mẫu, thủ tục, hồ sơ trình khen thưởng	
Chuyên đề 5	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 24
CHƯƠNG TRÌNH

(Lớp tập huấn ứng dụng CNTT trong dạy học)
(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Thông qua buổi tập huấn nhằm nâng cao nhận thức về công nghệ, kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả công tác giảng dạy.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Một số viên chức giáo viên các trường học công lập trên địa bàn huyện.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 304

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 8/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Tổng quan về chuyển đổi số, nhận thức chung về chuyển đổi số	
Chuyên đề 2	Ứng dụng AI (trí tuệ nhân tạo) thiết kế bài giảng	
Chuyên đề 3	Ứng dụng AI (trí tuệ nhân tạo) trong dạy học	
Chuyên đề 4	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 25
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn kiến thức pháp luật, giáo dục pháp luật cho
các hòa giải viên cơ sở)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm từng bước nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác hoà giải ở cơ sở; tuyên truyền viên. Phòng ngừa, hạn chế đối tượng vi phạm pháp luật, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, góp phần thực hiện tích cực quy chế dân chủ ở cơ sở. Qua đó, nâng cao hiệu quả công tác hoà giải ở cơ sở, góp phần giữ gìn đoàn kết trong nội bộ Nhân dân, giảm bớt áp lực cho các cơ quan tư pháp trong việc giải quyết tranh chấp, tiết kiệm được chi phí cho việc giải quyết tranh chấp trên địa bàn huyện.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Tư pháp;
- Hòa giải viên ở các xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 297

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 9/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Luật hòa giải ở cơ sở và các văn bản dưới luật liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở	
Chuyên đề 2	Một số vấn đề chung về công tác hòa giải ở cơ sở; Nghiệp vụ công tác hòa giải ở cơ sở	

Chuyên đề 3	Kỹ năng thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở	
Chuyên đề 4	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	
Chuyên đề 5	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

PHỤ LỤC 26
CHƯƠNG TRÌNH

**(Lớp tập huấn nghiệp vụ kỹ năng quản lý nhà nước về
vệ sinh an toàn thực phẩm)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2024
của UBND huyện Thanh Oai)*

1. Sự cần thiết mở lớp bồi dưỡng, tập huấn:

Nhằm nâng cao kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) cho các thành viên Ban chỉ đạo quản lý Vệ sinh ATTP huyện và các xã, thị trấn, góp phần làm tốt công tác quản lý Nhà nước về vệ sinh ATTP được đẩy mạnh và đồng bộ, thông tin quản lý được thông suốt từ huyện, đến cấp xã, thôn, tổ dân phố, qua đó những vướng mắc, chông chéo trong quản lý được hạn chế, góp phần thẳng lợi cho thực hiện các mục tiêu kinh tế, chính trị của huyện.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kinh tế;
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện.
- Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND; một số công chức liên quan; Trưởng hoặc Phó công an; Giám đốc hoặc Phó giám đốc HTX của xã, thị trấn.

3. Số lớp: 01

4. Số học viên: 146

5. Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/01 lớp

6. Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 09/2024

7. Nội dung chương trình:

CHUYÊN ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI GIAN (tiết)
Chuyên đề 1	Các văn bản pháp luật và các văn bản hướng dẫn về vệ sinh an toàn thực phẩm	

Chuyên đề 2	Mối nguy ô nhiễm thực phẩm và biện pháp phòng tránh	
Chuyên đề 3	Phương pháp xử trí, xử lý và khai báo khi xảy ra ngộ độc thực phẩm	
Chuyên đề 4	Phương pháp xử trí, xử lý và khai báo khi xảy ra ngộ độc thực phẩm	
Chuyên đề 5	Điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	
Chuyên đề 6	Trao đổi, thảo luận và giải đáp các tình huống thực tế	

