

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **03** /UBND-NV

Thanh Oai, ngày **03** tháng 01 năm 2024

V/v nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc trong
thực hiện nhiệm vụ Quý I/2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.


Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;


Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 01/8/2017 của UBND huyện Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Thanh Oai.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị tiến hành triển khai, rà soát, xây dựng kế hoạch dự kiến số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024, làm cơ sở để triển khai họp xét, công khai, tổng hợp báo cáo và gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo phân cấp quản lý của đơn vị mình về UBND huyện theo từng quý để xem xét.

Đối với Quý I/2024 đề nghị gửi hồ sơ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).
Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày **19/01/2024** đến ngày **23/01/2024** (trong giờ hành chính).

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo đúng đối tượng và tiến độ. 

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu: VT, NV. (D,2) 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**


Nguyễn Khánh Bình